



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y SISTEMATIZACIÓN

"2022, año de Ricardo Flores Magón"

Oficio CDAACL/SGAAS/DRIA-1569-2022

Asunto: Introducción al SGDI.

Ciudad de México, a 13 de septiembre de 2022.

Mtra. Alejandra Soto Alfonso

Directora General de Casas de la Cultura Jurídica

P r e s e n t e

Me refiero a los trabajos de implementación del Sistema de Gestión Documental Institucional (SGDI) en los órganos y áreas de este Alto Tribunal, así como al oficio CDAACL/SGAAS/DRIA-1525-2022, que propició una reunión el 8 de septiembre del año en curso; en donde se presentó el programa de trabajo para la liberación del SGDI en la Dirección General a su digno cargo

Al respecto, de conformidad con los acuerdos derivados de la citada reunión, me permito solicitarle atentamente, gire instrucciones a quien corresponda, para que se designe a las personas servidoras públicas que se harán cargo del manejo y administración del módulo de correspondencia al interior de las 36 Casas de la Cultura Jurídica (CCJ), a efecto de que sean convocadas a una reunión a través de la plataforma *Teams*, los próximos días 26, 27 y 28 de septiembre, citando en cada sesión a 12 CCJ, en un horario de 11:00 a 12:30 horas.

En tanto se lleve a cabo dicha reunión, en el siguiente enlace se podrá consultar información relacionada: [Formularios SGDI](#)

Finalmente, le comento que he designado a la Lic. Martha Oralía Guerrero Camacho, Subdirectora General de Archivo Administrativo y Sistematización, a efecto de que se coordine con la persona servidora pública que tenga a bien designar para establecer la logística y las diversas actividades que se deriven, por lo que agradeceré su apoyo a fin de que se otorguen las facilidades y condiciones óptimas para concluir adecuadamente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. María Adriana Campollo Lagunes
Directora General del Centro de Documentación
y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

Oficio formalizado por medio de la Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial de la Federación, con fundamento en el artículo tercero del Acuerdo General de Administración III/2020 del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de diecisiete de septiembre de dos mil veinte.

c.c.p. **Lic. Alejandra Spitalier Peña.**- Secretaria General de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la nación.- Para su conocimiento.

Ing. Margarita Roldán Sánchez.- Directora General de Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.

Mtra. Nicole Elizabeth Illand Murga.- Subdirectora General de Casas de la Cultura Jurídica.- Para su conocimiento.

Lic. Martha Oralía Guerrero Camacho.- Subdirectora General de Archivo Administrativo y Sistematización.- Para su conocimiento.

Mtro. Jesús Gutiérrez Castro.- Coordinador Administrativo II y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.- Para su conocimiento.

Mtro. César Frank Vázquez González.- Jefe de Departamento de Gestión de Correspondencia y Responsable de la Unidad de Correspondencia.

UFgJJBrgKd/4wQhWPZ1UMa9eaJVmskmKgPEf3GdEkDI=